



# ***Nuovo Statuto***

## *Titolo I*

### *PRINCIPI FONDAMENTALI*

#### *Art. 1 - Oggetto*

L'Unione di Comuni Novarese 2000, di seguito denominata "UNIONE", è costituita per libera adesione dei Comuni partecipanti espressa dai rispettivi consigli comunali, in attuazione dell'art. 32 del T.U.E.L. D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 per l'esercizio associato di funzioni e servizi come individuati nel presente Statuto.

L'Unione ha personalità giuridica di diritto pubblico e costituisce piena e completa continuazione per quanto attiene tutti i rapporti giuridici in essere dell'"Unione di Comuni Novarese 2000" il cui atto costitutivo risulta iscritto nel repertorio degli atti pubblici del Comune di Caltignaga, al n. 1239 del 03/02/2001, e registrato a Novara il 08/02/2001, alla serie I, al n. 785, ed il cui Statuto, entrato in vigore il 27/02/2001, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 23 del 06/06/2001.

Elementi costitutivi dell'Unione sono la popolazione ed il territorio dei Comuni partecipanti.

#### *Art. 2 - Finalità*

L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, esercita in forma associata, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, di favorire il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito, e di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, le seguenti funzioni e servizi:

1. servizi finanziari,
2. controllo di gestione,
3. gestione personale e organizzazione,
4. gestione dei concorsi,
5. nucleo di valutazione,
6. collegio arbitrale,
7. gestione contenzioso,
8. informatizzazione degli uffici e delle attività degli Enti associati,
9. accertamento e riscossioni entrate (imposte, tasse ed entrate patrimoniali),
10. recupero crediti,
11. servizio pubbliche affissioni,
12. adempimenti fiscali di competenza dei Comuni in qualità di sostituti di imposta e di soggetti passivi di imposta,
13. polizia locale, polizia amministrativa e commerciale, polizia stradale,
14. gestione mercati e commercio su area pubblica,
15. pubblicazione e notificazione atti,
16. gestione del patrimonio e inventari,
17. urbanistica e gestione del territorio,
18. protezione civile,
19. ambiente e aree protette di rilievo locale,
20. viabilità, circolazione stradale,
21. illuminazione pubblica,
22. sportello unico per le attività produttive,
23. ufficio Espropri,
24. sportello Edilizia privata,
25. ufficio relazioni con il pubblico,

26. progettazione opere pubbliche,
27. gestione appalti opere pubbliche,
28. servizi tecnico manutentivi,
29. servizio idrico integrato,
30. servizi assicurativi,
31. trasporto scolastico,
32. servizi mensa scolastica,
33. servizi mensa dipendenti,
34. ufficio di Statistica,
35. servizi cimiteriali,
36. peso pubblico,
37. servizi per l'infanzia,
38. soggiorni climatici per anziani,
39. ufficio demografico unitario per la gestione dei servizi di anagrafe, elettorale, Stato Civile, Leva, del quale si avvalgono i Sindaci dei Comuni aderenti per lo svolgimento delle funzioni di ufficiale di Governo.
40. Servizi bibliotecari
41. ulteriori servizi e funzioni stabiliti in accordo fra le Giunte comunali ove relativi ad un singolo esercizio, ovvero in accordo fra i Consigli comunali, ove istituiti in maniera stabile e continuativa, con il procedimento di cui al successivo art. 5.

L'Unione assicura la partecipazione delle comunità locali adeguando la propria azione ai principi ed alle regole della democrazia; persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati; promuove la partecipazione dei cittadini e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.

L'Unione ispira la propria azione ai seguenti principi: giustizia, equità, solidarietà, sussidiarietà e policentrismo.

Sono obiettivi prioritari dell'Unione:

- la promozione dello sviluppo socio - economico del territorio, nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente e della tutela della salute dei cittadini;
- l'armonizzazione dell'esercizio delle funzioni e servizi alle esigenze dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse;
- la valorizzazione del patrimonio storico, ambientale, culturale, linguistico e artistico dei comuni partecipanti;
- l'adesione alle regole ed ai principi della carta europea delle autonomie locali.

### *Art. 3 - Programmazione e cooperazione*

L'Unione adegua la propria azione, per il perseguimento degli obiettivi di sua competenza, ai metodi della programmazione e collaborazione con gli altri livelli di governo, nel reciproco rispetto delle relative sfere di competenza, curando in particolare il raccordo tra i propri strumenti operativi e quelli degli altri enti pubblici.

### *Art. 4 - Risorse finanziarie*

L'Unione ha autonomia finanziaria nell'ambito delle leggi di finanza pubblica, fondata sulla certezza di risorse proprie e di risorse trasferite.

L'Unione dispone di autonomia impositiva propria in materia di tasse, tariffe e contributi afferenti i servizi gestiti direttamente.

Le risorse occorrenti per il funzionamento dell'Unione sono reperite, oltreché con i proventi propri di cui al 1° comma, attraverso le contribuzioni di Regione, Provincia ed altri enti pubblici attribuite in forza di legge o per l'esercizio di attività delegate o trasferite, o ad

altro titolo.

I Comuni aderenti all'Unione assicurano il pareggio finanziario dell'ente stesso attraverso trasferimenti effettuati per l'80% in proporzione all'entità della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello della redazione del bilancio e per il 20% in proporzione all'estensione del territorio.

I trasferimenti di cui al comma precedente sono disposti a consuntivo, a presentazione di idonea certificazione da parte del Presidente e del Responsabile del servizio finanziario dell'Unione.

I Comuni aderenti possono, ove ne ricorrano i presupposti, disporre anticipazioni in corso di esercizio in relazione alle necessità emergenti ed in rapporto alla propria quota di adesione.

Il costo dei servizi la cui erogazione non è estesa alla totalità dei Comuni aderenti deve essere addebitato, al netto dei proventi direttamente connessi con la fruizione del servizio, ai singoli Comuni beneficiari per la parte di propria competenza.

#### *Art. 5 - Procedimento per il trasferimento delle competenze*

Il trasferimento delle competenze è disposto con deliberazione consiliare dei Comuni aderenti e recepita dal Consiglio dell'Unione.

Detta deliberazione, anche con rinvio ad eventuali soluzioni transitorie ed interlocutorie, dovrà chiaramente indicare:

- le competenze che si intende trasferire,
- la decorrenza del trasferimento,
- le condizioni organizzative e finanziarie atte ad evitare che nella successione della titolarità dei rapporti si determinino forme di pregiudizio alla continuità delle prestazioni e/o dei servizi.

L'individuazione delle competenze da trasferire dell'Unione presuppone l'acquisizione degli elementi tecnico - economici e la valutazione di globale fattibilità espressa dai Responsabili dei servizi.

A seguito del trasferimento delle competenze, l'Unione diviene titolare di tutte le funzioni amministrative occorrenti alla loro gestione e ad essa direttamente competono le annesse tasse, tariffe e contributi sui servizi dalla stessa gestiti, ivi compresa la loro determinazione, accertamento e prelievo.

#### *Art. 6 - Sede dell'Unione, stemma e gonfalone, rappresentanza*

La sede legale dell'Unione è presso il Comune di Caltignaga, tuttavia ciascuna delle sedi dei Comuni aderenti costituisce sede amministrativa dell'Unione.

Le adunanze degli organi collegiali si tengono nelle varie sedi comunali, secondo quanto di volta in volta stabilito dal Presidente.

I suoi organi ed uffici sono collocati presso le sedi dei Comuni aderenti, secondo quanto stabilito dalla Giunta dell'Unione.

L'Unione può essere dotata di un proprio stemma e di un proprio gonfalone i cui segni distintivi potranno essere definiti dal Consiglio.

La riproduzione ed uso dello stemma e del gonfalone saranno consentiti previa autorizzazione della Giunta dell'Unione.

La rappresentanza legale dell'Unione spetta al Presidente del Consiglio, individuato secondo le modalità di cui al successivo art. 15, commi 2 e 3.

## *Art. 7 - Adesioni*

Il Consiglio dell'Unione può accettare l'adesione di altri Comuni.

Il Comune che intenda aderire trasmette all'Unione la propria istanza, previa deliberazione del Consiglio comunale, assunta nelle forme e con le maggioranze previste dal proprio Statuto.

La richiesta viene sottoposta, entro sessanta giorni, all'esame del Consiglio dell'Unione, che decide sull'ammissione del nuovo Comune a maggioranza di due terzi dei Consiglieri assegnati.

Nell'ammettere un nuovo Comune il Consiglio dell'Unione può, in relazione alla valutazione del rapporto fra le dotazioni apportate dal nuovo associato e quelle dell'Unione, stabilire una quota di adesione *una tantum* e definirne l'ammontare.

In tal caso, l'ammissione ha effetto solo ove il Consiglio del Comune istante deliberi l'accettazione di tale condizione.

L'ammissione ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

## *Art. 8 - Durata e recesso*

L'Unione non ha scadenza naturale.

Ogni Comune partecipante all'Unione può recedere con provvedimento consiliare adottato nelle forme e con le maggioranze previste dal proprio Statuto.

Il Comune recedente deve trasmettere la deliberazione del recesso entro il 30 giugno al Consiglio dell'Unione, che ne prende atto.

In tal caso, il recesso è efficace dal 1° gennaio dell'anno solare successivo alla comunicazione.

Ove il recesso sia deliberato o comunicato oltre il 30 Giugno, il medesimo ha effetto dal 1° gennaio del secondo anno solare successivo alla comunicazione.

Il recesso comporta automaticamente la rinuncia a tutti i diritti afferenti le attività patrimoniali esistenti all'atto del recesso o che in futuro avessero a realizzarsi.

Il recesso non deve recare nocumento all'Unione: a tal fine tutti gli oneri pluriennali in corso continuano ad essere sostenuti con la partecipazione del Comune recedente fino all'estinzione degli stessi.

Le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente articolo saranno decise da una commissione arbitrale composta da un esperto nominato dal Collegio dei Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione, con l'esclusione del Sindaco del Comune che intende recedere, da un esperto nominato dal Sindaco del Comune recedente e da un esperto nominato dal Presidente della Regione Piemonte.

## *Art. 9 - Scioglimento dell'Unione*

L'Unione si scioglie quando, per effetto del recesso di uno o più Comuni, venga meno la pluralità dei Comuni partecipanti alla stessa.

L'Unione si scioglie, altresì, ove ricorrano, in quanto applicabili, le fattispecie previste dall'art. 141, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

In caso di scioglimento, il Direttore generale dell'Unione può assumere, su indicazione dei Sindaci dei Comuni partecipanti, le funzioni di commissario liquidatore, con tutti i poteri previsti dalla legge, per la chiusura di tutti i rapporti attivi e passivi dell'Ente.

Ove ritenuto opportuno può provvedersi alla nomina, in accordo tra le Amministrazioni dei Comuni, di un commissario liquidatore esterno.

In caso di scioglimento, inoltre, il personale dell'Unione viene attribuito alle

dotazioni organiche dei Comuni partecipanti in accordo tra le Amministrazioni degli stessi.  
In difetto di accordo, vi provvede il commissario liquidatore.

*Art. 10 - Attività regolamentare*

L'Unione disciplina la propria organizzazione ed attività attraverso appositi regolamenti, adottati a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, nel rispetto dei principi dettati dalla legge e dal presente Statuto.

Nelle more dell'approvazione dei regolamenti si applicano le norme dettate nei corrispondenti regolamenti vigenti nel Comune aderente con il maggior numero di abitanti.

## *Titolo II*

### **ORDINAMENTO**

#### *Art. 11 - Organi dell'Unione*

Sono Organi dell'Unione il Consiglio, la Giunta ed il Presidente.

#### *Art. 12 - Status degli amministratori dell'Unione*

Ai componenti il Consiglio, la Giunta ed al Presidente si applicano le norme previste per i casi di ineleggibilità e di incompatibilità rispettivamente dei Consiglieri comunali, degli Assessori e dei Sindaci; agli stessi amministratori si applicano, in quanto compatibili, le norme dettate dal capo II del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano agli organi dell'Unione ed ai loro componenti le norme di funzionamento, di distribuzione delle competenze, di status giuridico proprie dei Comuni.

### *Capo I* **IL CONSIGLIO**

#### *Art. 13 - Composizione, elezione e durata*

Il Consiglio dell'Unione è composto dal Sindaco e da tre rappresentanti dei Consigli comunali, di cui uno di minoranza, ove presente, per ciascun Comune partecipante.

Il Sindaco di ogni Comune, sulla base delle designazioni dei Gruppi consiliari di maggioranza e minoranza, provvede a nominare entro venti giorni dalla convalida delle elezioni, effettuata ai sensi degli artt. 40 e 41 d.lgs. n. 267/2000, i rappresentanti del Comune nel Consiglio dell'Unione ed a comunicare entro i successivi dieci giorni le nomine all'Ufficio del Segretario dell'Unione.

In assenza di tale designazione nei termini di cui sopra, sono cooptati nel Consiglio dell'Unione i due Consiglieri di maggioranza aventi la maggiore cifra elettorale ed il Consigliere di minoranza avente la maggiore cifra elettorale.

I componenti il Consiglio restano in carica sino alla scadenza del loro mandato, e comunque sino all'assunzione della carica da parte dei nuovi rappresentanti del Comune.

Nel caso di dimissioni, decadenza, rimozione e sospensione di un componente del Consiglio dell'Unione, il Sindaco del Comune interessato provvede entro venti giorni alla relativa sostituzione, sulla base della designazione del Gruppo consiliare che aveva già designato il Consigliere dimissionario, decaduto, ecc.

#### *Art. 14 - Consiglieri*

Sono attribuiti ai Consiglieri dell'Unione i diritti e i doveri stabiliti dalla legge per i consiglieri comunali, ove compatibili.

Il regolamento disciplina le modalità di esercizio di tali diritti allo scopo di conciliare le prerogative dei Consiglieri con le esigenze della funzionalità amministrativa.

Per i consiglieri che non intervengono alle sedute di un intero anno, senza giustificati motivi, il Presidente dell'Unione avvia, previa contestazione delle assenze, il procedimento di decadenza.

Il consigliere viene invitato a giustificare per iscritto le assenze entro il termine perentorio di dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Nella prima seduta utile successiva, il Consiglio valuta le giustificazioni addotte e, a maggioranza dei consiglieri assegnati, decide se accoglierle o pronunciare la decadenza.

Il silenzio mantenuto dal consigliere sulla contestazione è equiparato alle assenze ingiustificate.

Le cause giustificative di assenza devono essere oggettive e dimostrabili.

I consiglieri non residenti nell'Unione, al fine di rendere agevole e tempestivo il recapito delle comunicazioni e delle notifiche loro dirette, sono tenuti a eleggere domicilio presso la sede dell'Unione o presso uno dei comuni aderenti.

Non è previsto alcun compenso per l'esercizio della funzione di Consigliere dell'Unione.

#### *Art. 15 - Organizzazione e Presidenza del Consiglio*

Il Consiglio ha autonomia organizzativa e funzionale, che esercita nei modi indicati dal presente Statuto e dal Regolamento.

La presidenza del Consiglio compete al Presidente dell'Unione.

In caso di temporanea assenza o impedimento del Presidente, nonché in caso di sospensione dell'esercizio della funzione adottata ai sensi di legge, ne assume provvisoriamente le funzioni il Vice Presidente.

In caso di cessazione dalla carica di Presidente, il Vicepresidente subentra automaticamente nella funzione di Presidente.

#### *Art. 16 - Competenze del Consiglio*

Il Consiglio definisce l'indirizzo politico dell'Unione, esercita il controllo politico-amministrativo, adottando gli atti fondamentali previsti dalla legge per i Consigli comunali, ove compatibili con l'ordinamento dell'Unione.

Il documento programmatico presentato dal Presidente ed approvato dal Consiglio costituisce atto di riferimento sul quale il Consiglio esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo.

Nell'ambito dell'attività di indirizzo il Consiglio approva direttive generali e può impegnare la Giunta ed il Presidente a riferire sull'attuazione di specifici atti di indirizzo.

#### *Art. 17 - Adunanze*

Il Presidente rappresenta, convoca e presiede il Consiglio e ne formula l'ordine del giorno; gli argomenti sono indicati nell'ordine del giorno con definizioni concise ma chiare e specifiche, tali da consentire ai Consiglieri di individuare con certezza l'oggetto.

L'avviso di convocazione può essere trasmesso al Consigliere a mezzo di messo, tramite il servizio postale oppure mediante comunicazione elettronica, inviata tramite indirizzo di posta certificata.

In mancanza di formale e motivata espressione di volontà contraria, tale ultimo metodo di comunicazione sarà considerato quello ordinario, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

La convocazione può essere richiesta dalla Giunta dell'Unione, da uno dei Sindaci o da almeno tre Consiglieri in carica.

In tal caso il Consiglio deve essere riunito entro un termine non superiore a venti giorni, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste, redatte necessariamente in forma di proposta di deliberazione, purché rientrino tra le competenze del Consiglio.

Il Consiglio può essere riunito con un termine di quarantotto ore di preavviso per la trattazione di questioni urgenti.

Le deliberazioni consiliari sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario dell'Unione.

Le sedute del Consiglio sono pubbliche e le votazioni sono effettuate a scrutinio palese salvi i casi indicati dalla Legge o dal Regolamento.

Il Consiglio delibera validamente con l'intervento della metà più uno dei consiglieri assegnati e a maggioranza dei voti, senza che nella maggioranza stessa siano computate le astensioni, salvo i casi espressamente previsti dalla legge e dallo Statuto per i quali sia richiesta una maggioranza qualificata.

## *Capo II* *LA GIUNTA*

### *Art. 18 – Composizione*

La Giunta è formata di diritto dal Presidente, che oltre a presiederla rappresenta il proprio Comune, e da un rappresentante designato al proprio interno da ciascuna delle Giunte degli altri Comuni partecipanti all'Unione.

Il Sindaco di ogni Comune, eccettuato il Presidente, sulla base della designazione della propria Giunta comunale, provvede a nominare entro venti giorni dalla nomina della Giunta comunale stessa il rappresentante del Comune nella Giunta dell'Unione ed a comunicare entro i successivi dieci giorni le nomine all'Ufficio del Segretario dell'Unione.

In assenza di tale designazione nei termini di cui sopra, è cooptato nella Giunta dell'Unione il Sindaco stesso.

I componenti della Giunta restano in carica sino alla scadenza del loro mandato e comunque sino all'assunzione della carica da parte dei nuovi rappresentanti del Comune.

Nel caso di dimissioni, decadenza, rimozione e sospensione di un componente della Giunta dell'Unione, il Sindaco del Comune interessato provvede entro venti giorni alla relativa sostituzione, sulla base della designazione della propria Giunta comunale.

Non è previsto alcun compenso per l'esercizio della funzione di Componente della Giunta dell'Unione.

### *Art. 19 – Comunicazione al Consiglio della Composizione della Giunta*

Il Presidente, nella prima seduta utile, comunica al Consiglio la composizione della Giunta.

Analoga comunicazione viene effettuata nel caso di sostituzione in corso di mandato di componenti della Giunta.

Non possono far parte contemporaneamente della Giunta ascendenti o discendenti, fratelli e sorelle, coniugi, affini di primo grado.

### *Art. 20 - Dimissioni della Giunta*

*In caso di dimissioni di uno o più componenti della Giunta il Presidente entro dieci giorni richiede al Sindaco o ai Sindaci che non hanno più rappresentanza in Giunta di designare un nuovo rappresentante, secondo i modi ed i termini di cui al precedente art. 21.*

Le dimissioni di oltre la metà dei componenti della Giunta non comporta in ogni caso la decadenza dell'intero organo.

### *Art. 21 - Competenze della Giunta*

La Giunta garantisce l'attuazione del programma amministrativo, provvedendo, attraverso deliberazioni collegiali:

1. a dare attuazione alle linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio, mediante atti di carattere generale indicanti priorità, mezzi da impiegare e criteri da seguire, nell'esercizio delle funzioni amministrative e gestionali, da parte dei responsabili di Servizio;
2. ad adottare i regolamenti relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, oltre che i provvedimenti relativi alla determinazione o variazione della dotazione organica, all'applicazione dei CCNL ed alla stipulazione dei contratti decentrati, alla determinazione degli obiettivi e dei budget di risorse da assegnare ai servizi;
3. ad adottare tutti gli atti di amministrazione che non siano attribuiti dalla legge o dallo Statuto ad altri organi.

Sovrintende, inoltre, alle attività di controllo sul funzionamento dei servizi e degli uffici ed assicura l'unità dell'attività politico – amministrativa, garantendo la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie operative e loro risultati.

Inoltre:

4. individua il Segretario dell'Unione ed i Responsabili delle Aree;
5. nei casi di vacanza di posti in organico, per gli incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa, può deliberare la copertura dei posti attraverso contratti di diritto privato, a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla legge sul pubblico impiego per l'accesso alla qualifica apicale;
6. decide sull'affidamento di incarichi fiduciari per consulenze esterne, ivi compresi gli incarichi professionali e quelli per assistenza legale, salvo che l'individuazione del professionista non sia il risultato di procedure selettive;
7. stabilisce gli argomenti da porre all'ordine del giorno dei Consigli;
8. ha facoltà di delegare ai singoli Assessori determinati settori di amministrazione o specifici progetti;
9. autorizza le missioni dei componenti degli organi collegiali e del Segretario;
10. svolge tutte le altre funzioni attribuite dalla legge alla Giunta comunale compatibili con la natura dell'Unione, con il presente statuto e con le tipologie dei servizi assolti dall'Unione stessa.

## *Art. 22 - Funzionamento*

La Giunta disciplina le modalità di convocazione, la determinazione dell'ordine del giorno e ogni altro aspetto del suo funzionamento non regolamentato dalla legge o dallo Statuto.

Per la validità delle adunanze è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.

Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza relativa e sono sottoscritte dal Presidente e dal Segretario.

Alle sedute della Giunta possono partecipare, senza diritto di voto, gli Assessori dei Comuni interessati agli argomenti posti all'ordine del giorno.

## *Capo III IL PRESIDENTE*

## *Art. 23 - Individuazione*

La Presidenza dell'Unione spetta per due anni consecutivi ad ognuno dei Comuni

aderenti all'Unione.

L'ordine di rotazione, stabilito dal Collegio dei Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente Statuto e pubblicato con Decreto del primo Presidente individuato, non può essere modificato.

In caso di successive adesioni, il Comune che aderisce viene inserito in coda a detto ordine nel momento dell'adesione, per cui il Comune che entri nell'Unione godrà della Presidenza solo dopo aver assistito al turno di Presidenza di tutti i Comuni già aderenti.

La carica di Presidente viene ricoperta dal Sindaco *pro tempore* del Comune titolare della carica e cessa alla scadenza del termine biennale, al termine del mandato di Sindaco, ove non coincidente, ovvero per morte, dimissioni, decadenza o per accertamento della causa di cui all'art. 58 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le relative funzioni sono svolte, dal Vicepresidente, individuato nel Sindaco del Comune che segue, nella rotazione di cui sopra, quello che esprime il Presidente in carica, e così a seguire in caso di ulteriore assenza o impedimento.

Non è previsto alcun compenso per l'esercizio della funzione di Presidente o Vicepresidente dell'Unione.

#### *Art. 24 – Competenze*

Il Presidente rappresenta l'Unione.

Presiede gli organi collegiali ed esercita i poteri e le funzioni attribuitigli dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; in particolare:

- nell'ambito della dotazione organica, sulla base dell'individuazione operata dalla Giunta, attribuisce gli incarichi dirigenziali e/o le posizioni organizzative;
- sulla base dell'individuazione operata dalla Giunta nomina il Segretario dell'Unione e può conferire al medesimo, alle condizioni stabilite dalla Giunta, la funzione di Direzione generale;
- svolge le altre funzioni attribuite ai Sindaci, compatibili con il presente statuto e con le tipologie dei servizi assolti dall'Unione.

### *Titolo III*

## **ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

### *Capo I*

## **LA GESTIONE DELL'UNIONE**

### *Art. 25 - Principi*

L'Unione ispira l'organizzazione degli uffici e del personale a criteri di autonomia, di funzionalità e di economicità di gestione allo scopo di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

L'attività dell'amministrazione s'ispira al criterio fondamentale di separare e distinguere le funzioni di indirizzo e di controllo politico - amministrativo che sono esercitate dagli organi politici dell'ente, da quelle di gestione che è svolta dal segretario e dai funzionari.

La gestione si sostanzia nello svolgimento delle funzioni finanziarie, tecniche e amministrative strumentali ai risultati da conseguire.

L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'Ente secondo le norme del regolamento, è articolata in uffici anche appartenenti ad aree diverse, collegate funzionalmente al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

### *Art. 26 - Personale*

L'Unione promuove il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso:

- la razionalizzazione delle strutture,
- la formazione e la qualificazione professionale,
- la responsabilizzazione dei dipendenti,
- la progressiva informatizzazione della propria attività, della connessione ed integrazione ai sistemi informatici e statistici pubblici, e con la responsabilizzazione del personale dipendente.

Per la semplificazione e la qualità dell'azione amministrativa, si provvede di norma mediante conferenze di servizi e il confronto con i lavoratori dipendenti e le loro organizzazioni sindacali.

Nello spirito di una concreta collaborazione fra enti, l'Unione:

- ricerca con le amministrazioni comunali ogni forma di collaborazione organizzativa idonea a rendere, nel rispetto delle professionalità dei rispettivi dipendenti, la reciproca azione più efficace, efficiente ed economica;
- indirizza e coordina l'adozione di ogni iniziativa diretta a diffondere cultura, modi e strumenti in esecuzione dell'attività amministrativa fra loro conformi tra il proprio apparato e quello dei Comuni.

### *Art. 27 - Organizzazione degli uffici e dei servizi*

L'Unione dispone di uffici propri e/o si avvale di quelli dei Comuni partecipanti.

L'organizzazione degli uffici e dei servizi è improntata a criteri di autonomia operativa e di economicità di gestione, nel rispetto degli obiettivi programmatici prestabiliti.

L'Unione disciplina con proprio regolamento approvato dalla Giunta, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal Consiglio e con riferimento alla normativa relativa propria degli enti locali:

- la struttura organizzativo - funzionale

- la dotazione organica
- le modalità di assunzione e cessazione dal servizio
- gli strumenti e le forme dell'attività di raccordo e di coordinamento tra i responsabili della gestione
- l'organizzazione del lavoro per programmi, progetti e risultati, e non per singoli atti
- l'analisi e l'individuazione della produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascuna unità dell'apparato.

## *Capo II* *IL SEGRETARIO E I FUNZIONARI*

### *Art. 28 - Il Segretario*

Il Segretario dell'Unione, è individuato dalla Giunta e nominato dal Presidente dell'Unione fra i Segretari comunali in servizio in almeno uno dei Comuni aderenti.

Ove non sia possibile individuare il Segretario dell'Unione fra i Segretari di cui al comma precedente, la funzione può essere affidata ad altro Segretario comunale.

In assenza o impedimento del Segretario le relative funzioni possono essere temporaneamente assunte da altro Segretario comunale o, per periodi non superiori a trenta giorni, da dipendente dell'Unione in possesso di diploma di laurea quadriennale o equipollente, su nomina del Presidente.

Il Segretario svolge funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei servizi, coordinandone l'attività.

Il Segretario dirime i conflitti di competenza che possono insorgere tra gli uffici e segnatamente tra i funzionari, nei confronti dei quali può proporre l'adozione delle misure previste dall'ordinamento.

Il Segretario inoltre:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- qualora in possesso della qualifica di Segretario comunale, può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte con i poteri di cui all'art. 97, d.lgs. n. 267/2000 ed autenticare scritture private e atti bilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dai regolamenti e conferitagli dal Presidente dell'Unione, compresa eventualmente la funzione di Direttore generale.

La forma contrattuale del rapporto di lavoro tra l'Unione ed il Segretario ed i relativi compensi sono decisi dalla Giunta dell'Unione nell'ambito degli stanziamenti di Bilancio all'uopo previsti dal Consiglio.

### *Art. 29 - Responsabili dei servizi e contratti a tempo determinato*

Il Presidente, previa individuazione della Giunta, prepone ai singoli Servizi, dipendenti o funzionari della qualifica apicale con incarico dirigenziale, revocabile in qualunque tempo.

Gli incarichi sono affidati ispirandosi a criteri di trasparenza e professionalità.

La copertura di posti di Responsabile del Servizio con contenuti di alta specializzazione può avvenire mediante contratti a tempo determinato di diritto pubblico, di durata non superiore al mandato del Presidente.

I responsabili esterni debbono possedere gli stessi requisiti propri della qualifica che sono chiamati a ricoprire e non possono eccedere la quota di un terzo del numero totale dei dipendenti apicali preposti ai servizi.

La selezione è svolta sulla base di *curricula* che ne comprovino l'effettiva professionalità ed il reclutamento può avvenire anche a seguito di prove selettive.

Ove dovesse essere opportuno e sussistendone le condizioni di Legge, l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione potrà prevedere l'attivazione di un'area "dirigenza", cui sia destinata la direzione delle singole Aree.

#### *Art. 30 - Competenze dei Responsabili dei Servizi*

I Responsabili dei Servizi, con l'osservanza dei principi e criteri fissati dall'ordinamento, svolgono le funzioni ed i compiti previsti dalla legge per i dirigenti e provvedono alla gestione dell'Unione, assolvendo alle funzioni definite, per ciascuno di loro, nel provvedimento di incarico e nel regolamento.

I responsabili preposti ai singoli servizi dell'Ente rispondono tanto della legalità, correttezza amministrativa, efficienza, economicità ed efficacia dell'attività svolta, quanto dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati dagli organi elettivi.

#### *Art. 31 - Gestione dei servizi*

L'Unione, relativamente ai compiti ed alle materie attribuite alla propria competenza, provvede ad assumere e gestire i servizi pubblici locali di norma direttamente, in via subordinata ed in casi eccezionali e di particolare valenza tecnica, nonché per quanto attiene i servizi a rilevanza economica, anche in forma indiretta, secondo quanto previsto dal Titolo V del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## *Titolo IV*

### *IL CONTROLLO INTERNO*

#### *Art. 32 - Principi generali*

Al fine di monitorare e valutare costi, rendimenti e risultati dell'attività svolta, l'Ente si avvale delle seguenti tipologie di controllo:

- a) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, agli adempimenti fiscali;
- b) controllo interno di regolarità contabile, per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa ai principi dell'ordinamento finanziario e contabile;
- c) controllo di gestione per verificare, mediante valutazioni comparativa dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi programmati;
- d) controllo per la valutazione del personale, per l'erogazione di compensi accessori collegati alle funzioni e per l'accertamento di eventuali responsabilità.

#### *Art. 33 - Organo di revisione dei conti*

Svolge attività di vigilanza di cui alla lettera a) dell'art. 33 ed è nominato dal Consiglio con le modalità stabilite dalla legge per i revisori degli enti locali.

Nell'esercizio delle sue funzioni l'organo revisore dei conti può accedere agli atti e documenti connessi alla sfera delle proprie competenze, sentire i Responsabili dei Servizi e presentare relazioni e documenti al Consiglio dell'Unione.

L'organo di revisione può assistere alle sedute della Giunta se invitato.

Su invito del Presidente, può prendere la parola per comunicazioni durante le sedute del Consiglio.

#### *Art. 34 - Controllo di regolarità contabile*

Al controllo di regolarità contabile provvede il responsabile del servizio finanziario dell'Unione.

Il controllo è funzionale alla verifica della regolare gestione dei fondi di bilancio, con particolare riferimento all'andamento degli impegni di spesa e degli accertamenti delle entrate.

Il regolamento di contabilità disciplina tempi e modalità del controllo, con l'applicazione dei principi dettati dall'ordinamento.

#### *Art. 35 - Controllo di gestione*

Il controllo di gestione si attua sulla base di parametri quantitativi e qualitativi o economici, volti a valutare l'utilizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, a comparare i costi con la quantità e qualità dei servizi erogati, a verificare il grado di funzionalità dell'organizzazione ed il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.

La funzione del controllo di gestione è svolta dal Direttore generale, ove nominato, ovvero da un collegio di esperti nominati dalla Giunta e si avvale della collaborazione dei Responsabili dei Servizi.

Le modalità di valutazione, gli indicatori, la frequenza delle rilevazioni sono disciplinati dal regolamento.

### *Art. 36 - Controllo per la valutazione del personale*

Le prestazioni dei Responsabili del Servizio, nonché i loro comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse umane, professionali ed organizzative sono soggette a valutazione

A tal fine viene costituito apposito nucleo di valutazione, disciplinato da Regolamento e nominato dalla Giunta, che annualmente verifica i risultati dell'attività amministrativa, in attuazione di criteri e procedure predeterminati con apposita deliberazione della Giunta.

La relazione contenente i giudizi sul personale valutato costituisce presupposto per l'erogazione dei trattamenti economici accessori che la legge o i contratti collettivi di lavoro subordinano a procedure valutative.

Ai componenti del nucleo di valutazione può essere affidato, con lo stesso atto di nomina, il controllo di gestione.

### *Art. 37 - Controllo degli atti amministrativi*

Le determinazioni dei Responsabili di Servizio che comportano impegni di spesa sono esecutive con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, apposto dal Responsabile del Servizio Finanziario.

## *Titolo V*

### *FORME ASSOCIATIVE, PARTECIPAZIONE POPOLARE E FUNZIONE NORMATIVA*

#### *Art. 38 - Forme associative*

L'Unione promuove le opportune forme di collaborazione e di cooperazione con le altre istituzioni pubbliche al fine di assicurare una più elevata efficienza dell'azione amministrativa.

Per la definizione e l'attuazione di interventi integrati la Giunta promuove gli accordi di programma con gli Enti pubblici di riferimento allo scopo di concordare e assicurare il coordinamento delle azioni.

#### *Art. 39 - Partecipazione popolare*

Gli organi dell'Unione si avvalgono per l'amministrazione dell'Ente della partecipazione dei cittadini, ai quali sono garantite opportune forme per l'esercizio di tale facoltà, allo scopo di realizzare più elevate forme di democrazia.

Tutti i cittadini possono partecipare all'attività dell'Unione, inoltrando istanze su materie inerenti l'attività dell'amministrazione o petizioni in forma collettiva dirette a promuovere interventi per la migliore tutela degli interessi diffusi.

Apposito regolamento disciplina modalità e tempi per l'esame e il riscontro di istanze e petizioni.

#### *Art. 40 - Statuto e regolamenti*

Lo Statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento dell'Unione e ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi.

L'Unione emana regolamenti nelle materie demandate dallo Statuto o dalla legge. I Regolamenti devono essere accessibili a chiunque intenda consultarli.

#### *Art. 41 - Entrata in vigore*

Il presente Statuto entra in vigore al quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio *on line*.

## *INDICE*

### *Titolo I: PRINCIPI FONDAMENTALI*

- Art. 1 - Oggetto*
- Art. 2 - Finalità*
- Art. 3 - Programmazione e cooperazione*
- Art. 4 - Risorse finanziarie*
- Art. 5 - Procedimento per il trasferimento delle competenze*
- Art. 6 - Sede dell'Unione, stemma e gonfalone, rappresentanza*
- Art. 7 - Adesioni*
- Art. 8 - Durata e recesso*
- Art. 9 - Scioglimento dell'Unione*
- Art. 10 - Attività regolamentare*

### *Titolo II: ORDINAMENTO*

- Art. 11 - Organi dell'Unione*
- Art. 12 - Status degli amministratori dell'Unione*

#### *Capo I: IL CONSIGLIO*

- Art. 13 - Composizione, elezione e durata*
- Art. 14 - Consiglieri*
- Art. 15 - Organizzazione e Presidenza del Consiglio*
- Art. 16 - Competenze del Consiglio*
- Art. 17 - Adunanze*

#### *Capo II: LA GIUNTA*

- Art. 18 - Composizione*
- Art. 19 - Comunicazione al Consiglio della Composizione della Giunta*
- Art. 20 - Dimissioni della Giunta*
- Art. 21 - Competenze della Giunta*
- Art. 22 - Funzionamento*

#### *Capo III: IL PRESIDENTE*

- Art. 23 - Individuazione*
- Art. 24 – Competenze*

### *Titolo III: ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA*

#### *Capo I: LA GESTIONE DELL'UNIONE*

- Art. 25 - Principi*
- Art. 26 - Personale*
- Art. 27 - Organizzazione degli uffici e dei servizi*

#### *Capo II: IL SEGRETARIO E I FUNZIONARI*

- Art. 28 - il Segretario*
- Art. 29 - Responsabili dei servizi e contratti a tempo determinato*
- Art. 30 - Competenze dei responsabili dei servizi*

*Art. 31 - Gestione dei servizi*

*Titolo IV: IL CONTROLLO INTERNO*

*Art. 32 - Principi generali*

*Art. 33 - Organo di revisione dei conti*

*Art. 34 - Controllo di regolarità contabile*

*Art. 35 - Controllo di gestione*

*Art. 36 - Controllo per la valutazione del personale*

*Art. 37 - Controllo degli atti amministrativi*

*Titolo V: FORME ASSOCIATIVE, PARTECIPAZIONE POPOLARE E FUNZIONE NORMATIVA*

*Art. 38 - Forme associative*

*Art. 39 - Partecipazione popolare*

*Art. 40 - Statuto e regolamenti*

*Art. 41 - Entrata in vigore*